ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДИСТАНТИ»

Адрес: 117342, город Москва, ул. Бутлерова, д. 17б, помещ. 58/11/2
ОГРН 1247700644553, ИНН 9728142053, КПП 772801001

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор



_____ Мурашов В.С.

30.09.2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны на основе

✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Положения о структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ДИСТАНТИ»;

✓ иных локальных нормативных актов Общества с ограниченной ответственностью «ДИСТАНТИ» (далее – Организация) и устанавливают порядок приема обучающихся в Организацию.

1.2. Требования Правил распространяются на всех лиц, проходящих обучение по программам дополнительного профессионального образования в Организации (далее – Обучающиеся), преподавателей и сотрудников Организации, участвующих в организации и осуществлении учебного процесса.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием лиц на обучение осуществляется Организацией в течение календарного года.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Организация до начала приема документов размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- об объявлении набора для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) (с указанием вида, продолжительности, наименования ДПП) и аннотацию программы;
- о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение;
- настоящие Правила приема.

2.3. Поступающие должны быть ознакомлены с Уставом Организации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием лиц на обучение в Организации осуществляется посредством направления заявки на обучение.

3.2. Прием заявок на обучение осуществляется Организацией посредством сети Интернет через официальный сайт: https://idpo-probation.ru.

3.3. Обработка заявок на обучение, оформление договорных отношений с обучающимися, формирование личных дел обучающихся, учет и хранение документов об обучении осуществляется работниками Организации или иными привлеченными на договорной основе лицами.

3.4. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Организационное обеспечение приема в Организацию на обучение осуществляет Генеральный директор Организации или иное должностное лицо в пределах своих должностных полномочий.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИЕМА

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

4.2. Лицо, поступающее на обучение в Организацию, предоставляет в Организацию следующие сведения и документы в электронной форме:

- заявление о приеме на обучение по форме, установленной Организацией;
- сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего;

- сведения о СНИЛС;
- копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, и (или) копия трудового договора, и (или) копия договора гражданско-правового характера, заверенные по месту работы (если условиями реализации образовательной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности).
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае наличия различий фамилии/имени/отчества в документах, представляемых для поступления);
- копия документа об образовании или справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении.

4.3. Поступающий представляет вышеуказанные документы в виде сканированных копий документов, направленных на электронную почту: info@distanti.ru.

4.4. В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также законодательства Российской Федерации в области образования Организация предпринимает необходимые меры по обеспечению конфиденциальности, а также уточнению неполных или неточных данных, предоставленных поступающими лицами.

4.5. Лица, представившие заведомо подложные данные и документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом и Организацией является издание приказа о приеме на обучение в Организацию, которому предшествует заключение договора об образовании.

5.2. Договор с обучающимся может быть заключен посредством акцепта публичной оферты, размещенной на сайте https://idpo-probation.ru. По запросу обучающегося ему может быть выдан бумажный экземпляр договора с подписью уполномоченного лица и печатью Организации.

5.3. Договор с юридическим лицом, осуществляющим оплату обучения обучающегося, может быть заключен посредством систем электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.4. Лицо считается зачисленным на обучение в Организацию в момент издания приказа Генерального директора Организации о приеме лица на обучение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в Правила осуществляется в установленном в Организации порядке.

6.2. Образовательные отношения, не урегулированные Правилами, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами Организации.

6.3. Правила вступают в силу с даты их утверждения Генеральным директором Организации и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на интернет-сайте Организации.