ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДИСТАНТИ»

Адрес: 117342, город Москва, ул. Бутлерова, д. 17б, помещ. 58/11/2
ОГРН 1247700644553, ИНН 9728142053, КПП 772801001

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

_____ Мурашов В.С.

30.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано на основе

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ Положения о структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ДИСТАНТИ»;

1.2. локальных нормативных актов Общества с ограниченной ответственностью «ДИСТАНТИ» (далее – Организация) и устанавливает требования к организации учебного процесса, режиму занятий и отдыха обучающихся в период освоения дополнительных профессиональных программ в Организации.

1.3. Требования Положения распространяются на всех лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в Организации (далее – обучающиеся), педагогических работников, сотрудников и исполнителей Организации, участвующих в организации учебного процесса.

2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Расписание занятий составляется с учетом видов учебной нагрузки с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Расписание занятий, а также индивидуальные расписания занятий при обучении по индивидуальному учебному плану, разрабатываются Организацией и утверждаются Генеральным директором Организации или иным уполномоченным лицом Организации.

2.3. Планирование расписания по дисциплинам учебных планов осуществляется ответственными сотрудниками Организации.

2.4. Планирование расписания осуществляется в соответствии с учебными планами, распределенной нагрузкой педагогических работников, требований к планированию режима учебных занятий, установленных настоящим Положением.

2.5. Формирование расписаний дисциплин осуществляется путем внесения информации в закрепленные слоты времени, установленные в проекте расписания занятий.

2.6. Сроки завершения планирования и утверждения проекта расписания устанавливаются приказом Генерального директора Организации.

2.7. Публикация утвержденного расписания осуществляется на сайте Организации в сети «Интернет» и в личном кабинете обучающегося образовательной платформы Организации.

2.8. В случае последующих изменений, вносимых в расписание, итоговая версия расписания должна быть доступна обучающимся и другим заинтересованным участникам учебного процесса не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала учебного периода.

2.9. Расписание публикуется на русском языке.

2.10. Индивидуальное расписание доступно обучающимся в личном кабинете обучающегося в образовательной платформе Организации.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебные занятия и консультации в Организации проводятся по расписанию в соответствии с утверждёнными учебными планами и графиками консультаций.

3.2. Продолжительность академического часа всех видов занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3. Продолжительность одного занятия устанавливается образовательной программой.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесение изменений в Положение осуществляется в установленном в Организации порядке.

4.2. Образовательные отношения, не урегулированные Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, и локальными нормативными актами Организации.

4.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения Генеральным директором Организации и доводится до сведения обучающихся путем размещения на интернет-сайте Организации.