ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДИСТАНТИ»

Адрес: 117342, город Москва, ул. Бутлерова, д. 17б, помещ. 58/11/2
ОГРН 1247700644553, ИНН 9728142053, КПП 772801001

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор



_____ Мурашов В.С.

30.09.2026 г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

✓ Положением о структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ДИСТАНТИ»;

✓ иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «ДИСТАНТИ» (далее – Организация), регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися/заказчиками образовательных услуг.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность организационных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, Организация, юридические лица, являющиеся заказчиками образовательных услуг, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.5. Порядок вступает в силу со дня его утверждения единственным учредителем Организации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и приказ о приеме (зачислении) обучающегося на обучение в Организацию.

2.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Организация до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Организация предоставляет поступающим, заказчикам возможность ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- образовательными программами, по которым Организация объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- сведениями об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;
- положением о платных образовательных услугах, образцом договора об оказании образовательных услуг, приказом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Организации, в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предъявления на нем информации, утвержденных Приказом

Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493.

3.3. Информация доводится до обучающихся, заказчика на русском языке.

3.4. Организация заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

3.5. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Организации и место ее нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося;
- сроки оказания образовательных услуг;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата выдачи лицензии);
- вид, подвид, наименование реализуемых программ;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись заказчика.

3.7. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Договор составляется в 2-х экземплярах (для Организации и Заказчика образовательных услуг).

3.10. Договор может быть заключен путем акцепта оферты размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.11. По требованию Организации для заключения договора Заказчик предоставляет документы и сведения в соответствии с утвержденными Правилами приема.

3.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.13. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом Генерального директора Организации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный Генеральным директором или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по:

- инициативе заказчика или обучающегося;
- инициативе Организации случаях, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Организации, который является основанием для прекращения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или периоде обучения. Справка выдается по требованию Заказчика.

5.6. При успешном освоении дополнительных профессиональных программ Организация после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему Сертификат об освоении образовательной программы если выдача Сертификата предусмотрена реализуемой конкретной образовательной программой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в Порядок осуществляется в установленном в Организации порядке.

6.2. Образовательные отношения, не урегулированные Порядком, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами Организации.

6.3. Порядок вступает в силу с даты их утверждения Генеральным директором Организации и доводится до сведения обучающихся путем размещения на интернет- сайте Организации.